



doof & jong
vlaanderen

Doof & Jong Vlaanderen vzw

VACATURE JEUGDMEDEWERKER voltijds

Doof & Jong Vlaanderen vzw is een jeugdwerkorganisatie dat vrijetijdsactiviteiten en kampen organiseert voor dove/slechthorende kinderen en jongeren, en samenwerkingsprojecten opzet met diverse partners om het welzijn van de dove/slechthorende kinderen en jongeren te bevorderen.

Om onze organisatie verder uit te bouwen zoeken we een enthousiaste en ondernemende jeugdmedewerker die jeugdwerk combineert met netwerkontwikkeling, projectwerking en financiële versterking van de organisatie.

Jobomschrijving:

Als jeugdmedewerker werk je samen met collega's, vrijwilligers en bestuurders aan de verdere uitbouw van Doof & Jong Vlaanderen. Je neemt een actieve rol op in zowel de dagelijkse werking als de strategische ontwikkeling van de organisatie.

- Aanbieden van activiteiten
 - Organiseren van activiteiten, evenementen en kampen voor dove en slechthorende kinderen en jongeren.
 - Ondersteunen van aangesloten jeugdclubs.
 - Organiseren van vormingen en workshops voor vrijwilligers, bestuurders en jongeren.
 - Ontwikkelen van nieuwe initiatieven die inspelen op de noden van dove en slechthorende jongeren.
- Netwerken en belangenbehartiging
 - Uitbouwen en onderhouden van contacten met scholen, ondersteuningsdiensten, ouders en partnerorganisaties.
 - Vertegenwoordigen van Doof & Jong Vlaanderen binnen relevante netwerken.
 - Actief bijdragen aan belangenbehartiging en lobbywerk rond dove en slechthorende kinderen en jongeren.
 - Samenwerken met organisaties binnen en buiten de Vlaamse Dovengemeenschap.
- Internationale samenwerking
 - Opvolgen van contacten met internationale partners zoals EUDY, WFDYS en FFSBJ.

- Informatiestromen vanuit internationale organisaties opvolgen en vertalen naar de Vlaamse context.
- Vlaamse deelnemers ondersteunen bij internationale activiteiten, uitwisselingen en kampen.
- Projecten, financiën en fondsenwerving
 - Actief zoeken naar subsidiemogelijkheden, fondsen en andere financieringsbronnen.
 - Schrijven en coördineren van subsidie- en projectaanvragen.
 - Opvolgen van projectbudgetten en rapporteringen.
 - Meewerken aan begrotingen, financiële planning en financieel beheer van de organisatie.
 - Contact onderhouden met boekhouder, subsidieverstrekken en andere financiële partners.
 - Mee nadenken over een duurzame financiële toekomst voor Doof & Jong Vlaanderen.
- Communicatie en zichtbaarheid
 - Beheer van sociale media en online communicatie.
 - Promotie van activiteiten, projecten en campagnes.
 - Versterken van de zichtbaarheid van Doof & Jong Vlaanderen bij jongeren, ouders, professionals en partners.

Profiel:

- *Kennis en inzicht:*
 - Je staat achter de sociaal-culturele visie van de dovengemeenschap
 - Je bent vertrouwd met het verenigingsleven voor Vlaamse dove kinderen en jongeren
 - Je hebt goede kennis van de Vlaamse Gebarentaal
 - Je hebt goede kennis van het Nederlands
 - Je kan vlot overweg met Microsoft Office
- *Vaardigheden en engagement:*
 - Je hebt zin voor initiatie, bent dynamisch en enthousiast
 - Je bent matuur en kan zelfstandig werken, plannen en opvolgen
 - Je bent jong van geest en sociaal aangelegd
 - Je staat open voor feedback
 - Je kan de sociaal-culturele visie omzetten in de praktijk
 - Je draagt een positief beeld van dove gebarentaligen over
 - Je kan doelgericht informatie opzoeken / verzamelen / verwerken over bepaalde thema's
 - Je beschikt over goede communicatieve en sociale vaardigheden
 - Je bent bereid tot occasioneel avond- en weekendwerk
 - Je bent administratief nauwkeuring

Als je twijfelt of je aan een of meer punten kunt voldoen, neem dan zeker even contact met ons op.

- *Pluspunten:*

- Ervaring met het werken met kinderen en jongeren is een pluspunt
- Ervaring in de Vlaamse Dovengemeenschap is een pluspunt
- Kennis van financieel beheer en begrotingen is een pluspunt
- Het beschikken over een rijbewijs B en een auto is een pluspunt

Wij bieden:

- Een voltijds contract (40u/week).
- Een arbeidsovereenkomst van 1 jaar, met mogelijkheid tot verlenging na positieve evaluatie.
- Verloning volgens het loonbarema van paritair comité 329.01 volgens diploma en/of relevante ervaring
- Vakantie- en verlofstelsel volgens PC 329.01 van de socio-culturele sector.
- Een goede work-life balance met mogelijkheid tot thuiswerk.
- Tewerkstelling in Zwijnaarde (Gent), op 5 min. afstand van tram en bus.
- Een geëngageerde, gebarentalige omgeving.
- Tewerkstelling vanaf november/december 2026, startdatum is bespreekbaar.

Selectieprocedure:

Interesse in deze job? Stuur je **sollicitatiebrief** met **CV** uiterlijk **vrijdag 16 oktober** via e-mail naar **tamie.wuytjens@doofjong.be**.

Gelieve bij uw sollicitatie te vermelden op welke data en tijdstippen u beschikbaar bent voor een sollicitatiegesprek in de periode van maandag 19 oktober tot en met donderdag 29 oktober.

Sollicitatiegesprekken vinden plaats eind oktober 2026. Vragen over deze vacature? Mail naar **tamie.wuytjens@doofjong.be**.